



DECRET D'ALCALDIA 26/2020

A causa de la greu crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 el Govern d'Espanya va decretar l'estat d'alarma a través del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. La vigència de l'estat d'alarma ha estat prorrogada fins el 24 de maig de 2020 (Reial decret 514/2020, de 8 de maig).

La intensitat o severitat de les mesures adoptades durant l'estat d'alarma ha variat en funció de l'evolució de la crisi i s'ha caracteritzat per una restricció de la mobilitat de les persones. En l'àmbit de la gestió dels recursos humans s'ha de destacar el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID 19, que va regular la preferència del treball a distància sempre que tècnicament i raonablement fos possible, i el Reial decret llei 10/2020 de 29 de març, pel qual es regulava un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestessin serveis essencials en el context de la lluita contra la COVID-19.

Aquesta situació d'excepcionalitat va suposar que aquest Ajuntament adoptés un seguit de mesures de prevenció, protecció i organitzatives orientades a la garantia de la prestació dels serveis declarats essencials, des de la perspectiva, però, de la preservació de la salut dels empleats i les empleades municipals. Així doncs es va dictar el Decret d'Alcaldia 10/2020 de data 16 de març on es van aprovar l'establiment de diferents mesures organitzatives amb motiu de la COVID-19 per tal de garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis declarats essencials, predominant, sempre que fos possible, la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, en coherència amb el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març.

El 28 d'abril de 2020 el Govern d'Espanya va aprovar el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat que té per objectiu principal aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recuperi gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per a la salut de la població. El procés de desescalada ha de ser gradual, asimètric, coordinat i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades.

L'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 per a la transició cap a una nova normalitat preveu en l'art. 3 que, sempre que sigui possible, es fomentarà la continuïtat del teletreball per a aquells treballadors que puguin realitzar l'activitat laboral a distància.

L'objecte del present Decret és adequar les mesures i directrius aprovades i implementades fins ara - en relació amb l'organització del personal de la Corporació - a aquesta nova etapa de desescalada i flexibilització de l'estat d'alarma, amb la voluntat de reduir els riscos sanitaris per al personal municipal que progressivament s'incorpori al treball de forma presencial, i per extensió, a la ciutadania que es pugui relacionar amb aquest personal.



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

Aquest Decret aprova el Pla de contingència de l'Ajuntament d'Alforja per a una tornada progressiva i segura a la feina presencial, seguint les indicacions efectuades pel servei de prevenció de riscos i de conformitat amb la normativa vigent, amb incorporació d'obligacions de comportament per part del personal, com ara l'obligació de preservar la separació física o la utilització d'equips de protecció individual, en el benentès que se seguirà fomentant el teletreball en determinats serveis de forma preferent, sempre que sigui tècnicament i raonablement possible.

Igualment el Pla inclou el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

El Pla serà d'aplicació en la nova etapa de desescalada, sens perjudici que, en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents, es vagi adequant progressivament.

FONAMENTS DE DRET

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

Reial decret-llei 10/2020, de 29 de març, pel que es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliena que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de lluita contra la COVID-19.

Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Pla per la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia de COVID-19, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat, la Fase O va començar el 4 de maig de 2020.

Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, i en atenció a l'actual situació epidemiològica de la crisi sanitària.



L'article 21.1 a), d), h) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

PART DISPOSITIVA

Primer. Aprovar el Pla de contingència de l'Ajuntament d'Alforja per a un retorn de forma segura a la feina presencial davant la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, que s'adjunta com a Annex a aquest Decret, i que inclou les mesures de prevenció, protecció i organitzatives en l'àmbit de prestació dels serveis municipals.

El Pla té per objecte establir la forma i condicions de prestació de la feina presencial dels diferents serveis de l'Ajuntament, en condicions de seguretat pel personal empleat públic, així com, determinar el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

Si correspon, aquest Pla s'anirà adequant progressivament en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents.

Segon. El Pla de contingència és aplicable al personal en servei actiu de l'Ajuntament, llevat del personal que es trobi de baixa per incapacitat temporal o amb la relació suspesa per causa legal.

Tercer. En relació amb els serveis la prestació dels quals encara no s'ha reestablert, l'Ajuntament acordarà reprendre l'activitat i l'obertura dels equipaments municipals d'acord amb el que disposi en cada moment la normativa vigent i les autoritats sanitàries, establint, en el seu cas, les especificitats corresponents per al personal adscrit als mateixos. Els recursos humans d'aquests serveis es disposaran en la forma i modalitat que resulti necessària per materialitzar la recuperació, atenent a les fases establertes pel Govern de l'Estat i a les etapes i forma de reincorporació presencial progressiva que indiqui el Pla de contingència.

Quart. El personal vulnerable i els majors de 60 anys seguiran prestant el treball a distància, en els termes establerts en el Pla de contingència, i en tot cas seran els darrers en reincorporar-se presencialment, prèvia valoració per part del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

Cinquè. S'instal·larà en els centres de treball, especialment a les zones comunes, als lavabos, i a la intranet de l'Ajuntament cartells que fomentin les mesures d'higiene i prevenció.

Sisè. Respecte els següents centres, l'activitat dels quals es reprèn, s'ordena la neteja i desinfecció abans de reiniciar l'activitat: Pavelló esportiu, casa de la Cultura, Biblioteca, Ajuntament.

Setè. Ordenar que el material de protecció individual i la resta de material de prevenció es distribueixi entre els diferents serveis seguint les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals i, tenint especial cura dels àmbits o llocs de treball amb major afluència de tercers, major densitat d'ocupació o major distància amb els lavabos.



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

Vuitè. Els serveis que impliquin presència en domicilis o que suposin contacte amb persones fora de les dependències municipals s'han de restringir a l'estrictament necessari, prèvia autorització del cap corresponent.

Novè. Aquest Decret modifica les mesures adoptades en Decrets anteriors relatius a la crisi derivada de la COVID-19, en tot el que els contradigui.

Desè. Sens perjudici de les diferents etapes que preveu el Pla per a la reincorporació a la feina presencial, la vigència de les mesures preventives, organitzatives i de funcionament que s'aproven en aquest Decret tenen vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o adequació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Onzè. Trametre a les empreses que prestin serveis presencials als centres de treball de l'Ajuntament, la informació d'accés als mateixos davant la COVID-19.

Dotzè. Donar difusió d'aquest Decret a la intranet municipal i als diferents centres de treball.

Tretzè. Notificar aquest Decret als personal empleat públic de la Corporació.

Comunicar el present Decret a tots els regidors i les regidores de la Corporació

Catorzè. Donar compte al Ple en la primera sessió ordinària que es celebri.

Alforja, a 22 de maig de 2020

L'Alcalde

La Secretària-Interventora

Joan Josep Garcia Rodríguez

Esperanza Castillo López

PEU DE RECURS

Personal funcionari: Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació/publicació de la resolució. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació/publicació de la resolució.



Personal laboral: Demanda laboral davant del Jutjat Social competent en el termini de dos mesos des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació/publicació de la resolució.

ANNEX



PLA DE CONTINGÈNCIA

COVID-19 PREVENCIÓ DE CONTAGI

AJUNTAMENT ALFORJA

PÇA. MERCADAL, 13

43365 ALFORJA

VERSIÓ 1

ÍNDEX DE CONTINGUT

1. IDENTIFICACIÓ DE LA EMPRESA
2. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
3. ÀMBIT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
4. TERMINI DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
5. IMPLANTACIÓ I ACTIVACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
7. VALORACIÓ DEL RISC DE CONTAGI PER TREBALL.
8. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
 - 8.1. MESURES PREVENTIVES PER A LA MOBILITAT I MOVIMENT DELS TREBALLADORS.
 - 8.2. ACCÉS A INSTAL·LACIONS. CONTROL DELS SÍMPTOMES.
 - 8.3. INFORMACIÓ DEL TREBALLADOR.
 - 8.4. ORGANITZACIÓ DE LES ÀREES DE TREBALL.
 - A) ÀREES DE PRODUCCIÓ
 - B) ÀREES ADMINISTRATIVES/SERVEI PÚBLIC
 - C) ESPAIS COMUNS, ZONES DE DESCANS, MENJADORS, VESTIDORS, LAVABOS...
 - 8.5. NETEJA I DESINFECCIÓ D'INSTAL·LACIONS.
 - 8.6. ÚS D'EQUIPS DE PROTECCIÓ.
 - 8.7. GESTIÓ DE RESIDUS POTENCIALMENT CONTAMINATS.
 - 8.8. ACTIVITAT DE PERSONAL EXTERN.
9. TRACTAMENT DE PERSONAL SIMPTOMÀTIC O PARTICULARMENT VULNERABLE.
 - 9.1. PERSONAL SIMPTOMÀTIC.
 - 9.2. PERSONAL ESPECIALMENT VULNERABLE.
10. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
11. FONTS DOCUMENTALS



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

ANNEX I. INFOGRAFIA

ANNEX II. DOCUMENTACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DE LA EMPRESA

IDENTIFICACIÓ DE SOCIETATS					
Empresa	AJUNTAMENT ALFORJA			CIF	P-4300900-J
Adreça	PÇA. MERCADAL, 13				
Localitat	ALFORJA			Província	Tarragona
Codi postal	43365	Telèfon	977816008	Fax	
CORREU ELECTRÒNIC	especastillo@alforja.cat				
Activitat	Actividades generales de la Administración Pública				
Ccc		CNAE	8411	Plantilla	15

IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DE TREBALL					
CENTRE	DEPENDÈNCIES MUNICIPALS		TREBALLADORS	15	
Adreça	PÇA. MERCADAL, 13				
Localitat	ALFORJA		Província	Tarragona	
Codi postal	43365	Telèfon	977816008	Fax	
Activitat	Actividades generales de la Administración Pública				
Contacte	Esperanza Castillo				

2. OBJECTE DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

L'objecte d'aquest pla de contingència és determinar les mesures i accions concretes a realitzar per AJUNTAMENT ALFORJA en els diferents centres de treball que pugui prestar serveis per minimitzar i controlar, en la mesura de les seves possibilitats, el risc d'exposició i contagi dels seus treballadors al SARS-COV-2 durant el desenvolupament de les seves activitats.

3. ÀMBIT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Aquest pla s'aplica i afecta a totes les activitats i treballadors de AJUNTAMENT ALFORJA així com aquelles accions dutes a terme per personal extern que, sense formar part de la seva estructura empresarial, es duen a terme dins de les seves instal·lacions.

4. TERMINI DEL PLA DE CONTINGÈNCIA



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

Aquest pla de contingència s'ha redactat d'acord amb les directrius i instruccions dictades per les autoritats sanitàries i administratives fins a la data de la seva elaboració. Atès que aquestes pautes i instruccions s'estan modificant freqüentment per adaptar-se a les circumstàncies canviants de la situació de la pandèmia actual, aquest pla també serà revisat i modificat ja que les instruccions de les autoritats competents varien, adaptant-la a les noves directrius així com es modificarà quan la insuficiència o insuficiència d'alguna de les mesures preventives preses es pugui detectar durant la seva execució.

5. IMPLANTACIÓ I ACTIVACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Per a la implantació i activació d'aquest pla de contingència s'han considerat diferents àmbits d'actuació. En alguns casos, la implantació i el compliment de les mesures preventives serà responsabilitat de l'empresa, que determinarà i identificarà per a aquesta finalitat quina persona o entitat de la seva estructura designa per a la seva implantació, el termini per dur-la a terme i la data de la seva implementació efectiva, establint-se així "de facto" una planificació del que es descriu en el pla.

En altres ocasions, per contra, la responsabilitat del compliment de les mesures establertes descansarà directament amb els propis treballadors implicats. En aquest cas, l'empresa establirà mesures de verificació i control periòdiques per verificar el compliment correcte de les mesures preventives establertes. Aquest control, en general de caràcter aleatori, serà dut a terme per personal designat per la societat.

6. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

En aquest pla de contingència s'han considerat les següents àrees d'actuació:

- ☐ Mobilitat i desplaçament dels treballadors.
- ☐ Accés a les instal·lacions. Control dels símptomes.
- ☐ Informació al treballador.
- ☐ Organització i distribució física del personal
- ☐ Organització d'àrees comunes i de descans.
- ☐ Organització de les àrees productives
- ☐ Neteja i desinfecció d'instal·lacions.
- ☐ Utilització d'equips de protecció.
- ☐ Gestió de residus.
- ☐ Activitat externa del personal.
- ☐ Tractament del personal simptomàtic.



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

En determinades àrees, la implantació del pla de contingència requerirà l'adopció de mesures concretes de materials, la implementació de la qual es planificarà com es descriu en el paràgraf anterior. Quan la implementació de les mesures preventives proposades es dona per la correcta aplicació de determinades instruccions, operacions o actituds per part dels treballadors, l'empresa s'assegurarà que s'hagin proporcionat totes les dades necessàries, mitjançant instruccions verbals o escrites, infografies, senyalització o altres mitjans similars que els permetin saber com actuar en cada cas. La base documental d'aquesta informació es dona a la infografia annex inclosa en aquest pla de contingència.

7. VALORACIÓ DEL RISC DE CONTAGI PER TREBALL.

En funció de la naturalesa de les activitats i mecanismes de transmissió coronavirus, s'ha avaluat el risc de contagi en diferents llocs de treball en base als diferents escenaris d'exposició en què es troben els treballadors, que d'acord amb els criteris establerts pel Ministeri de Sanitat en el *procediment d'actuació per a serveis de prevenció de riscos laborals contra exposició al SARS-COV-2*.

EXPOSICIÓ AL RISC: situacions de treball en què es pot produir un contacte estret amb un cas probable o confirmat de la infecció del SARS-COV-2 .

EXPOSICIÓ A BAIX RISC: situacions de treball en què la relació que es pot tenir amb un cas possible, probable o confirmat no inclou un contacte estret.

BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ: els treballadors que no tenen atenció directa al públic o, si ho fan, ocorren a més de dos metres de distància, o tenen mesures de protecció col·lectiva que impedeixen el contacte (pantalla de vidre, separació de cabina d'ambulància, etc.).

Segons aquest criteri, l'avaluació del risc de contagi en les diferents posicions de l'empresa és la següent:

TREBALL	EXPOSICIÓ AL RISC	EXPOSICIÓ A BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
PERSONAL ADMINISTRATIU			X
PERSONAL BIBLIOTECA			X
PERSONAL TÈCNIC			X
PERSONAL LLAR D'INFANTS		X	
PERSONAL NETEJA		X	
PERSONAL BRIGADA		X	

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

El risc d'exposició al virus serà identificat i avaluat per a cadascuna de les diferents activitats dutes a terme en el lloc de treball, prenent les mesures de protecció més adequades en cada cas d'acord amb la normativa aplicable en cada moment.	X				MAIG DE 2020	
--	---	--	--	--	-----------------	--

8. DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

8,1. MESURES PREVENTIVES PER A LA MOBILITAT I MOVIMENT DELS TREBALLADORS.

Atès que, llevat que l'empresa decideixi posar a disposició dels seus treballadors mitjans de transport comunitaris per als seus desplaçaments, l'ús de vehicles privats s'emmarca fora del seu àmbit de responsabilitat, es preveu com una mesura preventiva per proporcionar als treballadors la informació necessària per conèixer les directrius emeses per l'autoritat competent en aquest àmbit col·locant les infografies a què es refereix aquest article.

- ☐ Quan sigui possible, es prioritzaran les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres. Per aquest motiu, és preferible el transport individual al col·lectiu en aquesta situació.
- ☐ Quan s'utilitza un vehicle privat viatjarà sol, mantenint les mesures higièniques abans d'accedir al vehicle i també Quan introdueixi el vehicle (neteja a mà, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.).
- ☐ En determinats casos (sense llicència o vehicle) es podran desplaçar dues persones en el mateix vehicle en particular si duen a terme l'activitat laboral en un mateix lloc de treball i sempre respectant la grandària d'un ocupant per fila de seients i situats a la distància màxima (en diagonal l'un de l'altre).
- ☐ Quan va a treballar a peu, en bicicleta o moto, no és imprescindible portar una màscara, sinó que la distància interpersonal es mantindrà estrictament.
- ☐ En desplaçaments en transport públic o autobús de l'empresa, la distància interpersonal es guardarà amb la resta de viatgers. El conductor garantirà que es respecti la distància interpersonal. És obligatori portar una màscara higiènica, no una mèdica.
- ☐ Es recomana evitar desplaçaments que no siguin imprescindibles i que puguin ser resolts per altres mitjans.

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Informar el personal mitjançant la infografia de l'annex I o altres mitjans equivalents de les normes establertes per les autoritats per al moviment als llocs de treball.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Posar a disposició del personal mitjans de transport comunitari en compliment de la capacitat màxima d'una tercera part de la capacitat del vehicle, amb una persona per fila i en parts alternes. Netejar i desinfectar les superfícies de contacte habituals del vehicle abans de començar el servei i després de cada trajecte.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	

8.2. ACCÉS A INSTAL·LACIONS. CONTROL DELS SÍMPTOMES.

L'avaluació de l'estat de salut previ dels treballadors mitjançant un qüestionari individual establert a l'annex II per identificar el personal potencialment contagiós i també els treballadors que poden pertànyer a col·lectius particularment vulnerables, es considera com una mesura preventiva inicial, permetent les mesures preventives més adequades a prendre en cada cas.

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Obtenir informació prèvia sobre l'estat de salut del personal aplicant el qüestionari inclòs en l'annex II	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Qualsevol sistema de control d'accés electrònic que impliqui reconeixement d'empremta digital serà eliminat.		X			
Realitzar mesuraments de temperatura corporal en els treballadors abans d'accedir al centre de treball. Els resultats d'aquest control s'han de documentar en el full de seguiment inclòs en l'annex II		X			
Per als canvis de desplaçament que coincideixin amb el temps, es configuraran els camins d'entrada i de sortida separats per evitar multituds.		X			



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

Informar el personal mitjançant la infografia de l'annex I o altres mitjans equivalents de com actuar en cas de detecció de possibles situacions de contagi	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Informar el personal a través de la infografia de l'annex I o d'altres mitjans de risc equivalents i mesures específiques de prevenció relacionades amb el coronavirus.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Identificar els treballadors pertanyents a col·lectius especialment vulnerables i considerar la seva reubicació en tasques amb mínims o sense necessitat. Si això no és possible, s'iniciaran els tràmits per sol·licitar el seu passatge a la mateixa i s'evitarà la seva assistència al treball.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
S'adoptaran les mesures organitzatives necessàries per a l'entrada, el descans, les sortides i els torns de personal tant com sigui possible per evitar possibles multituds i contactes a les entrades, vestidors, zones de descans i llocs de treball.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Es reorganitzen els espais de treball de manera que es mantingui una separació mínima entre persones de com a mínim 2 m. Quan aquesta mesura és irrealitzable i tècnicament possible, s'instal·laran les barreres físiques a la separació entre treballadors (pantalles, cortines o semblants).	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Quan la separació física dels treballadors es converteix en impossible, els equips de protecció que es considerin necessaris després d'avaluar el risc específic derivat de les seves tasques seran posats a disposició de la plantilla.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Queda prohibida qualsevol visita no imprescindible per part del personal extern, i es veurà reforçada la connexió telemàtica o remota de tràmits, reunions, accions comercials, etc.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA	DATA



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

	SÍ	NO		PLANEJAT	IMPLANT
Posar a la disposició de la plantilla els productes d'higiene necessaris per poder seguir les recomanacions individuals, adaptant-se a cada activitat concreta (sabó, solució hidroalcohòlica i tovalloletes d'un sol ús).	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
El subministrament suficient del material de neteja es mantindrà en tot moment per tal d'escometre diàriament les tasques d'higiene millorada.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Un subministrament suficient de material de protecció per al personal, especialment guants i màscares, es mantindrà en tot moment quan el seu ús es consideri necessari després de la corresponent avaluació de riscos	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	

8.3. INFORMACIÓ DEL TREBALLADOR.

Es preveu com una mesura preventiva per proporcionar als treballadors la informació necessària a través de la col·locació de cartells, o si no, aportant la documentació o la provisió d'instruccions, perquè coneguin les directrius emeses per l'autoritat competent per a la prevenció a nivell individual del risc de contagi en el centre de treball. Els continguts inicials d'aquesta informació, amb subjecció a les noves pautes de les autoritats sanitàries, estan recollits a la infografia de l'annex I.

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Informar el personal mitjançant la infografia de mesures de prevenció de contagi (1, 2 i 3) de l'annex i o d'altres mitjans equivalents de les normes establertes per les autoritats sanitàries per a la prevenció i el contagi.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	

8.4. ORGANITZACIÓ DE LES ÀREES DE TREBALL.

En funció de la disponibilitat de l'espai i de les exigències ineludibles del procés productiu, es prendran les mesures organitzatives i logístiques necessàries per assegurar, en la mesura del possible, la separació física dels treballadors d'acord amb les directrius de les autoritats sanitàries. En aquest pla es preveuen les següents mesures:



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

D) àrees de producció

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Es prendran les mesures organitzatives necessàries per incorporar gradualment els processos productius a mesura que esdevinguin imprescindibles, per evitar l'assistència del personal no essencial.	X		EMPRESA	MAIG 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Les àrees de treball reservades per a cada operador s'establiran, i en cas necessari, marcades en compliment d'una distància mínima de seguretat de 2 m entre elles. S'evitarà, per col·locar llocs de treball enfront dels altres.	X		EMPRESA	MAIG 2020	
En les unitats i operacions que, per limitació de l'espai o dels requeriments del procés productiu, el manteniment de la distància de seguretat és impossible, s'instal·laran barreres físiques o elements de separació entre operadors. Aquestes barreres es faran de materials que permetin una fàcil neteja i desinfecció, i si són transparents tindran senyals visibles que adverteixen de la seva existència.	X		EMPRESA	MAIG 2020	
En cas que cap de les mesures anteriors sigui tècnicament possible en qualsevol unitat en particular, i el risc d'avaluació de contagi així ho estableixi, els equips de protecció que consideri necessaris (màscara quirúrgica, guants sense porus i, si escau, protecció ocular: ulleres o pantalla) fent el seu ús obligatori es farà a disposició dels treballadors.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Quan la separació física o de espai dels treballadors es fa impossible, després d'avaluar el risc específic derivat de les seves tasques.	X		EMPRESA	MAIG 2020	
Les rutes d'accés i pas dels treballadors de l'àrea de treball s'han de determinar i assenyalar perquè es respecti la distància de seguretat establerta durant el seu	X		EMPRESA	MAIL 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

viatge					
Es prendran les mesures organitzatives necessàries (ajust de desplaçament, esglaonament d'horaris, planificació de la producció, etc.) perquè durant l'accés o la sortida del lloc, no es tradueixen en aglomeracions que impedeixen el manteniment de les distàncies de seguretat.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Es prendran les mesures organitzatives necessàries (ajust de desplaçament, esglaonament d'horaris, planificació de la producció, etc.) perquè l'ocupació simultània d'unitats d'ús comú (vestidors, menjadors, sales de descans, lavabos, etc.) no produeixi aglomeracions i permeti el manteniment de les distàncies de seguretat.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'evitaran les transferències no essencials d'equips, béns o materials d'una unitat a una altra.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
S'evitaran activitats que impliquin multitud de persones, que programen per etapes posteriors del procés de recuperació i que inevitablement comporten aquest risc (donant instruccions o formacions grupals, etc.).	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Eviteu compartir tant com sigui possible l'equip de treball o els materials. Si cal, les superfícies de contacte es desinfecten després de cada ús individual, per a la qual cosa els mitjans de desinfecció (gels hidroalcohòlics, tovalloletes desinfectants, etc.) es descompten en el lloc de treball.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Es prendran les mesures organitzatives necessàries per implicar els treballadors d'especial sensibilitat implicats en tasques amb baix o cap risc de contagi. Si això no és possible, la sol·licitud de la seva aprovació es tramitarà a través del servei de prevenció.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

S'adoptaran les mesures organitzatives que siguin factibles per tal de reduir, en la mesura que sigui possible, la presència de treballadors no essencials al centre i el temps que cada treballador hi mantingui.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'instal·larà un nombre suficient de contenidors amb tapes per a la recollida de residus potencialment contaminats (bufandes, guants, màscares, tovalloletes...) a les zones de producció.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
S'establirà un procediment i operació de treball per garantir una adequada ventilació, neteja i desinfecció d'unitats, llocs i superfícies de treball, en particular les d'ús compartit. Aquest procediment s'aplicarà al final de cada canvi, com a mínim, diàriament.	X		EMPRESA	MAIL 2020	

E) àrees administratives/atenció ciutadana

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Quan sigui factible, el teletreball i/o el treball remot es prolongarà fins a la normalització de la situació.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
La disposició i ocupació de les taules de treball s'organitzarà respectant la distància de seguretat de 2 m entre els operadors. Els llocs de treball mai es col·locaran davant l'altre.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Els mitjans de desinfecció (gels hidroalcohòlics, tovalloletes desinfectants) estaran disponibles en el lloc de treball per netejar les mans, els utensilis i les superfícies després de qualsevol contacte.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
En el servei públic es marcarà una línia d'espera a dos metres del treballador que els atén. Quan la proximitat entre el treballador i el responsable ha de ser inevitablement menor, s'instal·laran barreres físiques entre elles. Aquestes barreres es faran de materials que	X		EMPRESA	MAIL 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

permetin una fàcil neteja i desinfecció, i si són transparents tindran senyals visibles que adverteixen de la seva existència.					
S'evitaran l'intercanvi directe de documentació, paqueteria o qualsevol altre objecte entre el treballador i el client. Compartició d'equips o eines (bolígrafs, grapadores...)	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'establirà un procediment i operació de treball per garantir una adequada ventilació, neteja i desinfecció de dependències, llocs i superfícies de treball. Aquest procediment s'aplicarà almenys diàriament.	X		EMPRESA	MAIL 2020	

F) zones comunes, descans, menjadors, vestidors, lavabos...

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
S'establiran les mesures organitzatives necessàries (torns de muntatge, esglaonament d'horaris, planificació de producció, limitació de capacitat, etc.) perquè en els descansos i descansos no s'originin aglomeracions en les zones comunes, vestidors, menjadors, serveis, etc. que impedeixin el manteniment dels 2 m de distància de seguretat establerta.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Es comprovarà que una distància de seguretat mínima de 2 m entre els operaris es respecta durant l'ocupació i l'activitat de les taules de menjador, àrees de descans, etc. En cap cas s'interposen davant els altres.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Es lliuraran les instruccions necessàries perquè la plantilla minimitzi els objectes i els elements personals que entreu al centre des de l'exterior.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Després de cada ocupació, les unitats tancades d'ús comú seran ventilades de forma natural o forçada.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Les zones comunes seran subministrades amb mitjans de desinfecció suficients	X		EMPRESA	MAIL 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

(sabons, gels hidroalcohòlics, tovallolletes desinfectants).					
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Sempre que sigui possible, les portes d'accés a zones comunes es deixaran obertes per evitar múltiples ús de palanques i poms.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'instal·larà un nombre suficient de contenidors amb tapes per a la recollida de residus potencialment contaminats (bufandes, guants, màscares, tovallolletes...) a les zones comunes.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
L'intercanvi de materials, eines de neteja, etc. s'evitarà tant com sigui possible. Si cal, les superfícies de contacte seran desinfectades després de cada ús individual.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'establirà un procediment i operació de treball per garantir una adequada ventilació, neteja i desinfecció de dependències, equips i superfícies. Aquest procediment serà temporitzat segons el seu ús, almenys al final de cada torn.	X		EMPRESA	MAIL 2020	

8.5. NETEJA I DESINFECCIÓ D'INSTAL·LACIONS.

La neteja i la desinfecció de les instal·lacions és un aspecte clau de la prevenció enfront de la propagació del SARS-COV-2. En funció de l'augment progressiu de l'activitat de l'empresa, probablement caldrà revisar i actualitzar el procediment de neteja establert mitjançant la modificació de freqüències, mètodes, equips i productes utilitzats. En relació amb aquest últim aspecte, per a la determinació dels productes desinfectants que s'utilitzaran en cada moment, es prendrà com a referència la llista de productes autoritzats pel Ministeri de Sanitat (*).

(*) https://www.mscbs.gob.es/Profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-Xina/documents/Listado_virucidas.pdf

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

S'establirà un procediment i operació de treball per garantir una adequada ventilació, neteja i desinfecció de dependències, llocs, equips i superfícies. La periodicitat de l'execució d'aquest tràmit serà temporitzada en funció de l'activitat, almenys en cada canvi de torn.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Tovallotes d'un sol ús amb alcohol o altres mitjans de desinfecció estaran disponibles en les estacions de treball perquè cada treballador pugui netejar la seva zona i els estris de treball diverses vegades al dia	X		EMPRESA	MAIG 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Les dependències seran ventilades almenys diàriament i per a l'espai d'almenys cinc minuts.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Es mantindrà la disposició suficient del material de neteja per poder escometre diàriament les tasques d'higiene reforçada, evitant l'intercanvi d'equips i eines.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Tots els equips de protecció que consideri necessaris després d'avaluar el risc específic derivat de les seves tasques estaran posats a disposició dels treballadors i informats del seu correcte ús (annex I).	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Els productes necessaris es posarà a disposició dels operadors per seguir les recomanacions d'higiene individual (sabó, solució hidroalcohòlica i tovallotes d'un sol ús).	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Les tasques de neteja es reforçaran en tots els dependències, amb especial incidència en aquelles superfícies que es toquen més freqüentment com portes, tiradors, poms, aixetes, interruptors, campanes, aparells d'ús comú, controls de maquinària, taules, teclats i ratolins, etc. La periodicitat de les operacions de neteja s'ajustarà en funció del seu ús.	X		EMPRESA	MAIL 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

Les fitxes de seguretat dels productes utilitzats estaran a disposició del personal de neteja.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
--	---	--	---------	-----------	--

8.6. ÚS D'EQUIPS DE PROTECCIÓ.

A partir de l'avaluació de riscos de l'exposició identificada en l'apartat 7 d'aquest pla de contingència per a cada lloc de treball, la necessitat de l'ús d'equips de protecció personal, que després es relaciona amb la identificació de les activitats concretes en què el seu ús serà obligatori s'ha identificat.

TREBALL	EQUIPS DE PROTECCIÓ	ACTIVITAT/ÉS AMB UN ÚS OBLIGATORI			
PERSONAL LLAR D'INFANTS	GUANTS D'UN SÓL US, MASCARETA QUIRÚRGICA	ÚS OBLIGATORI			
PERSONAL BRIGADA	GUANTS D'UN SÓL US, MASCARETA QUIRÚRGICA	ÚS OBLIGATORI			
PERSONAL NETEJA	GUANTS D'UN SÓL US, MASCARETA QUIRÚRGICA	ÚS OBLIGATORI			
TOT EL PERSONAL	MÀSCARA QUIRÚRGICA	ÚS OBLIGATORI QUAN NO ES PODEN GARANTIR 2 METRES D'ALLUNYAMENT SOCIAL			
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Quan, després de l'avaluació, es determini que el risc de contagi no pot ser suficientment evitat o limitat per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o per mesures o procediments per a l'organització del treball, els equips de protecció que consideri necessaris (màscara quirúrgica, guants sense porus, protecció ocular, etc.) estaran posats a disposició dels treballadors fent ús obligatori.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Informar el personal a través de la infografia de l'annex I o d'altres mitjans equivalents de la correcta utilització dels equips de protecció	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Es verificarà amb l'assessorament del servei de prevenció que l'equip de protecció individual posats a disposició del personal sigui apte per a la protecció dels riscos existents en les activitats i	X		EMPRESA/SPA	MAIG DE 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

treballs a realitzar.

8.7. GESTIÓ DE RESIDUS POTENCIALMENT CONTAMINATS.

La gestió dels residus ordinaris es continuarà duent a terme com de costum, respectant els protocols de separació de residus.

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Els contenidors o recipients protegits amb tapes i, si és possible, es proveirà de pedals per a la recollida de mocadors d'un sol ús, màscares i guants. Aquests residus es dipositaran en els contenidors de la fracció "resta"	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Si un treballador té símptomes mentre està en el seu lloc de treball, l'envàs en què s'ha dipositat els teixits o altres productes usats serà aïllat. Que la borsa d'escombraries es posarà en una bossa amb cremallera segon per al seu dipòsit a la fracció restant	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	

8.8. ACTIVITAT DE PERSONAL EXTERN.

L'entrada en instal·lacions de visita o personal extern no essencial quedarà prohibida o limitada al mínim. En cap cas no s'admeten persones que presentin simptomatologia relacionada amb la pandèmia.

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Les àrees definides seran fixades i delimitades per a la recepció i entrega de materials des de fora, evitant la cessió de persones o materials externs per part de l'empresa.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Si és possible, la neteja i desinfecció dels materials rebuts i la gestió del seu embalatge es realitzaran abans de la seva introducció a la resta d'instal·lacions de l'empresa, així com la zona de recepció.	X		EMPRESA	MAIL 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

La llibertat de circulació de personal extern a través de les instal·lacions serà limitada, delimitant i senyalitzant les àrees d'accés permesos i aquelles amb accés restringit.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Els guants i la màscara (avaluada) s'utilitzaran a la recepció de materials i/o personal de fora.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
S'adoptaran les mesures organitzatives necessàries per a l'entrada i l'atenció de personal extern per evitar possibles multituds i contactes en el seu accés o estada al recinte.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Els espais de treball i el servei de personal extern s'organitzaran de manera que es mantingui una separació mínima entre persones d'almenys 2 m.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Quan la separació social i/o la instal·lació de barreres físiques és impossible durant l'atenció al personal extern, es posa a disposició dels treballadors de l'equip de protecció necessari el personal que els atenguin en funció del risc específic derivat de la seva activitat.	X		EMPRESA	MAIL 2020	
Els guants s'utilitzaran en la manipulació inevitable de diners físics; documents, mercaderies, embalatges o paqueteria. Eviteu l'ús d'un altre personal d'equips, eines o eines d'empresa. Si cal, netejar i desinfectar-los després del seu ús.	X		EMPRESA	MAIL 2020	

9. TRACTAMENT DE PERSONAL SIMPTOMÀTIC O PARTICULARMENT VULNERABLE.

9.1. PERSONAL SIMPTOMÀTIC.

Com a premissa inicial, la plantilla serà informada mitjançant comunicacions o infografies (vegeu l'annex I) com han d'actuar en cas d'ocurrència en qualsevol treballador de símptomes compatible amb una infecció per SARS-COV-2:

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Informar el personal mitjançant la infografia en l'annex I o altres mitjans equivalents del que són els símptomes de	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

la infecció, com actuar sobre la seva aparença i la seva obligació de notificar-ho immediatament a l'empresa.					
---	--	--	--	--	--

En segon lloc, es mantindrà el control sobre l'accés dels treballadors al seu lloc de treball, tal com es descriu a l'apartat 8.2. D'un pla de contingència, i en particular:

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Obtenir informació periòdica sobre l'estat de salut del personal aplicant el qüestionari inclòs en l'annex II	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Realitzar mesuraments de temperatura corporal en els treballadors abans d'accedir al centre de treball. Els resultats d'aquest control s'han de documentar en el full de seguiment inclòs en l'annex II		X			

En tercer lloc, per a la gestió del personal amb simptomatologia es seguirà el següent **procediment**:

1. Si la persona afectada observa l'aparició de símptomes compatibles amb la infecció pel coronavirus SARS-COV-2 (febre, falta d'alè o tos, o els determinats per les autoritats sanitàries) deixarà de funcionar. Si la comunicació a l'empresa la fa des de casa en cap cas s'anirà al centre de treball. Si la detecció es produeix quan el treballador ja està en el local, DEIXARÀ immediatament la seva posició, notificarà als gestors de l'empresa i es confina a casa seva.
2. Mentre estigui en el centre, s'evitarà el contacte o la proximitat a altres persones i s'exercirà les precaucions d'higiene.
3. L'aparició de simptomatologia s'ha de notificar de manera immediata al telèfon d'atenció al covid-19 en el territori en què visqui el treballador, al centre d'atenció primària corresponent i al servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
4. Es seguiran les instruccions proporcionades pels serveis sanitaris.

5. Els companys que hagin tingut contacte estret (proximitat inferior a 1,5 m durant més de 15 minuts) s'identificaran amb la persona afectada per traçar possibles transmissions.
6. Si es confirma un contagi positiu en la persona interessada, el personal que hagi mantingut un contacte estret amb la persona s'ha de limitar a la seva casa durant un període de 14 dies i s'haurà de posar en contacte amb el seu CAP per al seu seguiment.

9.2. PERSONAL ESPECIALMENT VULNERABLE.

Com a premissa inicial, un llistat d'aquells treballadors que estan inclosos en un dels col·lectius especialment vulnerables determinats per l'autoritat sanitària en cada moment i que en la data de redacció d'aquest pla de contingència són:

- Persona major de 60
- Embarassada
- Tenir hipertensió
- Tenir càncer
- Desenvolupament de la immunosupressió
- Tenir malaltia cardiovascular
- Tenir una malaltia pulmonar crònica

MESURA PREVENTIVA	APLICA		RESPONSABLE	DATA PLANEJAT	DATA IMPLANT
	SÍ	NO			
Obtenir informació sobre l'existència de treballadors particularment vulnerables a través de l'aplicació del qüestionari inclòs en l'annex II	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	
Esgotar les probabilitats que el personal vulnerable pugui realitzar les seves tasques de forma segura per teletreball o adaptar-los a una posició en què l'avaluació del risc de contagi determina que és inexistent.	X		EMPRESA	MAIG DE 2020	

Si l'adaptació o reubicació de la posició no és possible, se seguirà el següent **procediment**:

1. la persona vulnerable haurà de posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera per acreditar la seva situació de vulnerabilitat d'acord amb els criteris esmentats anteriorment.



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**
CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

2. la societat comunicarà a la societat el servei de prevenció de riscos laborals de l'existència en el personal vulnerable, identificant-los amb nom, cognoms, DNI i treball i aportant els corresponents informes mèdics.
3. el Departament mèdic del servei de prevenció avaluarà cada cas individualment. Si d'acord amb els criteris establerts per les autoritats sanitàries, s'emetrà un informe en què es sol·liciti la transició del treballador a la situació d'incapacitat temporal fins a la finalització de la pandèmia.

10. SEGUIMENT I REVISIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

DATA DE REVISIÓ	DATA D'ACTUALITZACIÓ	MOTIU DE L'ACTUALITZACIÓ

11. FONTS DOCUMENTALS

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER ALS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS CONTRA L'EXPOSICIÓ AL SARS-COV-2 MINISTERI DE SANITAT. (8 D'ABRIL DE 2020)

BONES PRÀCTIQUES EN CENTRES DE TREBALL. MESURES PER A LA PREVENCIÓ DE COVID-19 CONTAGIONS. MINISTERI DE SANITAT. (11 D'ABRIL DE 2020)

RECOMANACIONS PER A EMPRESES I PERSONES TREBALLADORES SOBRE ACCIONS VINCULADES A SITUACIONS QUE ÉS PUGUIN PRODUIR PER L'EFECTE DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2. CONSELL DE RELACIONS LABORALS DE CATALUNYA.



**AJUNTAMENT
D'ALFORJA**

CODI POSTAL 43365
(BAIX CAMP)

PER L'EMPRESA

PER EL SERVEI DE PREVENCIÓ

Signat:
Càrrec:
DATA DE RECEPCIÓ:



Data: 21 de maig de 2020

gefa@gefapreven.com