

# **BASES QUE HA DE REGIR, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS TEMPORALS DE L'AJUNTAMENT D'ALFORJA A L'ANY 2016-2017.**

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'aspirants, mitjançant una fase de concurs de mèrits acreditats i una posterior entrevista, per poder contractar, laboralment i de forma temporal, els llocs de treball que s'hagin de cobrir, necessàriament, per substitució de baixes per malaltia, maternitat, o altres circumstàncies que així l'aconsellin.

## **2. ÀMBIT TEMPORAL DE LA BORSA**

L'àmbit temporal de la borsa de treball serà el període comprès entre la data en què quedi constituïda definitivament la borsa i fins al 30 de juny de 2017. No obstant, aquest àmbit es podrà veure prorrogat durant un màxim d'un any més des d'aquesta data per raons de servei.

## **3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I DE LES PLACES DE TREBALL RESPECTIVES**

Es descriu a continuació la categoria dels llocs de treball que, per la seva incidència directa en la prestació dels serveis, podrien ser objecte contractació temporal per tal de que l'Ajuntament pugui continuar prestant els serveis en cas de baixa per qualsevol causa del titular de les places.

Les categories professionals que s'inclouen en aquesta Borsa són les següents:

1. Personal de la brigada d'obres.
2. Personal de Neteja.
3. Personal llar infants Municipal.
4. Auxiliars i administratius

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places incloses a la Borsa són aquelles recollides en el conveni col·lectiu, que siguin vigents en cada moment.

## **4. REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

### **4.1 Requisits de caràcter general**

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o bé la dels altres estats membres de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (LO 4/2000 de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats internacionals en els que Espanya en formi part.

b. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació parcial (61 anys i 2 mesos) des de l'1 de gener de 2015.

c. No haver estat condemnat per cap delictes ni a l'Estat espanyol ni en qualsevol altre estat, ni haver estat objecte, fins al moment, de cap expedient disciplinari amb l'Administració Pública.

d. Tenir la titulació suficient o experiència mínima exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

e. Tenir plena capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

## **4.2 Requisits de caràcter particular segons la categoria**

En virtut de cada categoria oferta i a part dels requisits de caràcter general aplicables a totes les categories, s'estableixen els següents requisits específics:

### **1) Personal de la brigada d'obres**

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)

- Disposar del carnet de conduir B1 en vigor,.

-Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell B. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

### **2) Personal Neteja**

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)

- Acreditar una experiència mínima de 2 anys en un lloc de treball de neteja. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de treball o categoria ocupada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

-Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell B. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

### **3) Personal Llar Infants Municipal.**

- Disposar de la titulació de Mestre d'Educació Infantil

-Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

.

### **4) Auxiliars i administratius**

- Estar en possessió d'una de les següents titulacions:

Administratiu: Batxillerat, Formació professional de 2n grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent.

-Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

## **5. CRITERIS PUNTUABLES**

Els criteris puntuables com a millora segons el *Curriculum vitae* i la documentació acreditativa aportada pels aspirants, segons la categoria a la què aspirin, són els següents:

### **Formació**

Per disposar de certificats de cursos directament relacionats amb el lloc de treball: 0,25 punts per cada curs amb un mínim de 8 hores de durada, amb un màxim de 2 punts.

### **Experiència professional demostrable**

Per acreditar experiència professional en les mateixes funcions de la categoria professional o superior a la que es vol concursar:

#### Borsa Brigada Obres

0,5 punts per any treballat en una empresa privada desenvolupant tasques de paleta, manteniment d'edificis o jardineria, amb un màxim de 5 punts.

1 punt per any treballat en una empresa pública o Administració desenvolupant tasques de paleta, manteniment d'edificis o jardineria, amb un màxim de 6 punts.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

### **Altres**

1,5 punts per disposar del certificat bàsic ( com a mínim) d'aplicador de productes fitosanitaris.

#### Borsa Personal de Neteja

0,5 punts per any treballat en una empresa privada desenvolupant tasques de neteja, amb un màxim de 5 punts.

1 punt per any treballat en una empresa pública o Administració desenvolupant tasques de neteja, amb un màxim de 5,5 punts.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa o administració on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

#### Borsa Llar d'Infants

0,5 punts per any treballat en una llar d'infants privada desenvolupant tasques de tècnica , professora o directora, amb un màxim de 5 punts.

1 punt per any treballat en una llar d'infants municipal o llar d'infants pública desenvolupant tasques de tècnica , professora o directora, amb un màxim de 5,5 punts.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa o administració on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

#### Borsa Auxiliars Administratius

0,5 punts per any treballat com a auxiliar administratiu en qualsevol administració pública, amb un màxim de 5 punts.

0,75 punts per any treballat com a administratiu en qualsevol administració pública, amb un màxim de 5,5 punts.

1 punt per cada any treballat com a auxiliar administratiu a qualsevol Ajuntament de la Província de Tarragona. amb un màxim de 6 punts.

1,5 punts per cada any treballat com a administratiu a qualsevol Ajuntament de la Província de Tarragona. amb un màxim de 6,5 punts

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa o Administració on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

## **6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1. Cada persona podrà optar a **UN o MÉS LLOCS DE TREBALL** sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

2. Les persones interessades en participar en el procés de selecció per a la borsa de treball, hauran de procedir segons s'estableix a continuació:

a. La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de sol·licitud estàndard que es facilitarà als aspirants (veure model en l'annex).

b. Al model de sol·licitud, s'hi acompanyarà la següent documentació:

- Còpia del DNI / NIF / NIE en vigor

- *Curriculum vitae* actualitzat (indicant dades de contacte de telèfon i/o correu electrònic)  
- Declaració responsable conforme l'aspirant manifesta expressament estar en plena capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a la qual aspira (veure model en l'annex).

- La documentació acreditativa de la formació acadèmica, llicències professionals, experiència professional i altra documentació que es requereixi segons la plaça a la qual aspiri. Aquesta documentació podrà ser original o còpia simple, o còpia compulsada en aquells casos en què s'acrediti la formació (títols universitaris, titulacions de graus, certificats d'escolaritat, títols de cursos d'idiomes, formació tècnica...) sol·licitada en cada categoria professional, bé siguin requisits o criteris puntuables de millora.

3. La documentació a dalt esmentada s'haurà de presentar en un sol sobre tancat, que haurà de portar escrita la següent informació:

*“Documentació presentada pel Sr./Sra. ....  
(majúscules) a l'objecte de formar part del procés de selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball per a la/les categoria/es de*

1. ....
2. ....
3. .... (...)

*(majúscules)”.*

Les sol·licituds es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament a la Plaça del Mercadal nº 13, 43365 Alforja. O per qualsevol de les fórmules admeses per la Llei 30/92. Si la sol·licitud es presenta per correu haurà d'enviar-se un fax a l'Ajuntament comunicant la seva presentació.

La documentació relativa als mèrits a valorar a la fase de concurs que no es presentin juntament amb la sol·licitud no es valoraran.

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **20 dies naturals des de l'anunci de publicació al BOP de Tarragona**

## **7. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció dels candidats es farà de la següent forma:

### **7.1 Preselecció segons criteris d'admissió i criteris puntuables de millora**

a. La documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.

En cas de detectar-se qualsevol deficiència esmenable, es notificarà a l'aspirant per tal de que, en el termini de **5 dies naturals** des de la data de notificació, aporti la documentació necessària.

En cas contrari, o en cas de que la documentació no sigui suficient o idònia, serà exclòs del procés de selecció.

b. Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, s'elaborarà una llista d'aspirants per a cada categoria laboral, de forma que per a cada plaça de treball hi hagi un total màxim de deu aspirants (és a dir, cada plaça de treball serà disputada per un màxim de 10 aspirants).

Per a obtenir l'ordre de les llistes d'aspirants admesos per a cada categoria, s'utilitzaran els criteris de selecció assenyalats a la clàusula 5a d'aquestes Bases.

En cas d'empat entre aspirants d'alguna de les categories laborals, tenint en compte la puntuació resultant del criteri anterior, es prioritzarà l'estricta ordre cronològic amb què s'hagi tramès la documentació (en virtut de la data que consti en el certificat d'enviament de la mateixa), de forma que, en igualtat de punts, prevaldrà aquell aspirant que hagi aportat la documentació vàlida abans que l'altre.

Un cop es disposi de les llistes d'aspirants definitives, es publicaran via telemàtica per al coneixement general a l'adreça [www.alforja.cat](http://www.alforja.cat) i en la que únicament s'indicarà el número de DNI de l'aspirant i la indicació de si ha estat admès o exclòs. Així mateix, s'enviarà un correu electrònic i/o s'efectuarà una trucada telefònica als aspirants admesos per al seu coneixement.

## **7.2 Entrevista**

Es convocarà als aspirants preseleccionats a una entrevista de treball, per tal d'avaluar la seva disponibilitat, dedicació, aptitud i personalitat. Si es considera oportú, en la fase d'entrevista es podrà realitzar als aspirants un test d'aptitud relacionat amb les tasques a desenvolupar.

La durada de l'entrevista serà d'aproximadament 20 minuts per a cada aspirant. Serà necessari aportar el DNI de l'aspirant per a justificar l'assistència; en cas de no presentar-se a la prova en temps i forma, l'aspirant restarà exclòs del procés de selecció (excepte en aquells casos en què es justifiqui per motius de força major, en el que l'organització avaluarà cada cas en detall).

Un cop celebrada aquesta entrevista, s'enviarà un correu electrònic i/o s'efectuarà una trucada telefònica als aspirants que hagin participat, per al seu coneixement i a efectes procedents.

L'entrevista permetrà assignar una puntuació addicional de 3 punts als aspirants, essent el resultat final de tot el procés el que resulti de sumar la puntuació dels mèrits degudament acreditats amb el currículum i la puntuació obtinguda arran de l'entrevista.

## **8. CRITERIS DE CRIDA DELS MEMBRES DE LA BORSA DE TREBALL**

El criteri de crida del personal que forma part de la borsa per a treballar de forma temporal o definitiva a l'empresa, segons convingui, serà el de la seva posició a la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda.

L'integritat de la borsa que obtingui un contracte de treball amb l'Ajuntament causarà baixa en la borsa, una vegada conclòs aquest.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la baixa de la borsa de treball, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima fins al 30 de juny de 2017.

## **9. INCIDÈNCIES**

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que els aspirants hagin obtingut. Notificat aquest, el termini perquè es presenti serà de tres dies .

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica en altra província a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Alforja, a 1 de febrer de 2016

L'Alcalde

Joan Josep Garcia Rodríguez

