



**AJUNTAMENT  
D'ALFORJA**  
CODI POSTAL 43365  
(BAIX CAMP)

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS, PER A POSTERIORS NOMENAMENTS INTERINS, MITJANÇANT EL SISTEMA CONCURS DE MÈRITS.

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball, pel sistema de concurs de mèrits, per a posteriors nomenaments com a funcionaris interins, amb la finalitat de proveir tant vacants com a substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats temporals de places d'auxiliar administratiu, enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar Administratiu, dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al grup/subgrup C2, dels previstos en l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i les retribucions complementàries que corresponguin conformement a la legislació vigent, relació de llocs de treball i Pressupost General Municipal.

Aquesta borsa de treball substituirà a qualsevol altra existent.

La convocatòria i les bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a la seva pàgina web i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Els successius anuncis es publicaran a la pàgina web i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

#### **SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.**

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst a les presents Bases, al regulat en les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.

#### **TERCERA.- REQUISITS D'HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.**

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits en la data en què acabi el termini de la presentació d'instàncies:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 57 TREBEP.



- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de Graduat escolar, ESO, o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.
- e) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala objecte de la present convocatòria.

#### **QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.**

D'acord amb l'establert en l'art. 59 TREBEP, en concordança amb el previst en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acreditin tal condició, així com la seva capacitat per exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

#### **CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament emplenades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a les Base Tercera, referides al dia en què conclou el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre General del mateix o en els llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, dins del termini de 10 dies hàbils, explicats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

5.2.- A la instància s'acompanyarà la documentació acreditativa dels mèrits a valorar.

5.3.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web, amb indicació de



les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

5.4.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o alternativament recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa -LJCA-.

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se a qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

#### **SEXTA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

6.1.- El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

President: Funcionari de la Corporació amb titulació superior a l'exigida a la convocatòria .

Secretari: La Secretària d'aquest Ajuntament.

3 Vocals, funcionaris de carrera o personal laboral , amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6.2.- A l'efecte del que es disposa en l'article 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria C.

6.3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador a l'efecte de poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres conforme a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web.



6.4.- Per a aquelles proves que ho requereixin el tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva adreça i control directes, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal, de conformitat amb els articles 23 i 24 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5.- No podran formar part del tribunal els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'Alcaldia podrà requerir als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

#### **SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU**

7.1.- La data de celebració del primer exercici es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagin de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva pàgina web, i en els locals on s'hagin celebrat les proves. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracti del mateix exercici i de 48 quan es tracti d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en crida única quedaran perduts el dret quan es personin en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara quan es degui a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagin finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguin actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el BOE, al fet que es refereix l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

7.5.- El tribunal podrà requerir als aspirants a qualsevol moment perquè acreditin la seva personalitat, a la fi de la qual hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acrediti la seva identitat.



#### **OCTAVA.- ACREDITACIÓ NIVEL C DE CATALÀ.**

Abans de procedir a la valoració dels mèrits haurà d'acreditar-se per part dels aspirants que disposen del nivell C de català .

Aquesta acreditació haurà d'efectuar-se al moment de presentar la instància per a participar a la borsa de treball de manera que els aspirants que no ho acreditin hauran d'efectuar un examen per poder justificar aquest nivell.

Només els aspirants que acreditin el nivell o aprovin l'examen passaran a la fase de concurs.

#### **NOVENA.- FASE DE CONCURS (fins a un màxim de 7,5 punts)**

Solament es procedirà a puntuar la fase de concurs a aquells aspirants que hagin superat la prova de Català o no hagin hagut de fer-la per haver acreditat disposar de la titulació requerida.

A aquests efectes, presentaran, en sobre tancat, en qualsevol dels registres de l'Ajuntament, juntament amb la instància per a participar en el procediment selectiu, el currículum ,una vida laboral, juntament amb els documents compulsats acreditatius dels mèrits. Els serveis prestats només podran acreditar-se mitjançant certificat de l'administració i/o empresa en la que s'hagi treballat i s'haurà d'indicar les tasques efectuades pel treballador.

Es valoraran els següents mèrits:

1.- Per serveis prestats en l'Administració Pública o a l'empresa privada (fins a 5 punts): Només seran valorats aquells serveis que estiguin degudament acreditats mitjançant certificació oficial de l'Administració o l'empresa en la que s'han prestat els serveis.

1.1.- Per haver treballat, amb vincle funcional o laboral , en la mateixa categoria, o superior, a la del lloc a ocupar, en l'Administració Local, a raó de 0,20 punts per mes.

1.2.- Per haver treballat com amb vincle funcional o laboral, en la mateixa categoria, o superior, a la del lloc a ocupar, en la resta d'Administracions, a raó de 0,15 punts per mes.

1.3.- Per haver treballat com administrativa o anàloga en l'empresa privada, a raó de 0,10 punts per mes.

2.- Per formació (fins a 2,5 punts):

2.1.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca.



En particular s'admetran els cursos relacionats amb procediment administratiu (procediment, personal, contractació, urbanisme, comptabilitat, padró habitants, urbanisme, atenció al públic...) i informàtica.

La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 1'5 punts.
- b) De 75 o més hores: 1 punt.
- c) De 50 o més hores: 0'75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de Funcionaris, o altres Entitats Públiques, sempre que en aquest últim cas haguessin estat homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública o una altra Administració Pública competent.

També es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en qualsevol de les seves edicions i els impartits per aquest Ajuntament.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com a Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

#### **DESENA.-.** QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS.

Solament es procedirà a puntuar la fase de concurs als aspirants que hagin superat la prova de català o acreditin el nivell exigít a la convocatòria.

Amb independència dels límits parcials establerts, la puntuació total de la fase de concurs no podrà superar els 6 punts.

Baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la d'aprovat per ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulin les reclamacions i al·legacions que estimin pertinents en relació amb la baremació.

La puntuació final vindrà determinada per la suma de la puntuació de la fase de concurs i de l'entrevista personal. En cas d'empat es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en la fase de concurs, i en cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig. La llista es farà pública, en el tauló anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web.



#### **ONZENA.- ENTREVISTA PERSONAL. (2,5 punts)**

Abans de valorar els mèrits presentats es realitzarà una entrevista personal als aspirants admesos que tindrà una puntuació màxima de 2,5 punts.

#### **DOTZENA.- RELACIÓ D'APROVATS.**

El tribunal elevarà la llista a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que havent superat les proves quedin inclosos en la borsa de treball per a nomenaments interins.

Els qui no reuneixin els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

#### **TRETZENA.- BORSA DE TREBALL.**

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada pel tribunal. Aquesta borsa de treball, a la qual podrà acudir-se directament quan resulti necessari el nomenament interí d'auxiliar administratiu, tindrà una vigència de dos anys.

#### **CATORZENA.- NOMENAMENTS.**

Les diverses necessitats que sigui necessari cobrir a través d'aquesta Borsa, es notificaran als aspirants seleccionats per ser nomenats funcionaris interins com auxiliar administratiu, en qualssevol dels supòsits previstos en l'article 10 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - TREBEP-.

Una vegada nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat de Catalunya.

La borsa de treball, se subjectarà a les següents regles:

14.1.- L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de la crida per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a la base tercera. En el supòsit de no presentar-la en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la llista d'inscrits. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la borsa.

14.2.- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven en la borsa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.



14.3.- Els qui hagin estat nomenats funcionaris interins, una vegada cessats, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien en la borsa.

#### **QUINZENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

#### **SETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES.**

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, al tribunal i als qui participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes explicat a partir de l'endemà a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu en Tarragona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'establert en els articles 30, 114.1.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa -LJCA-. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.