

Administració Local**2017-02343****Ajuntament d'Alforja**

ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 15 de març de 2017, s'han aprovat les Bases, que s'insereixen a continuació, que han de regir la formació d'una bossa de treball per cobrir eventuais vacants al lloc de director/a de la llar d'infants municipal, mitjançant contractacions laborals temporals, les necessitats que es produeixin durant els dos propers anys. Les Bases de selecció es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BOSSA DE DIRECTOR/A DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL, PER CONCURS, PER COBRIR LES NECESSITATS QUE ES PRODUEIXIN, MITJANÇANT CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una bossa de treball, pel sistema de concurs de mèrit i entrevista, per a posteriors contractacions temporals, com a Directors de la Llar d'Infants municipals, dotades amb les retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, Conveni Col·lectiu d'aquest Ajuntament, i Pressupost General Municipal.

La Convocatòria i les Bases s'anunciaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Els successius anuncis es publicaran també en el Tauló Municipal d'Anuncis i la pàgina web.

La bossa de treball que es constitueixi tindrà una durada de dos anys i podrà prorrogar-se en cas de necessitat per un any, fins que es constitueixi nova bossa de treball.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents Bases, a allò regulat a les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat -RGI-.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclou el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb allò disposat als arts. 57 TREBEP i 45 LFPC.
- b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del certificat del nivell C de coneixement del català (veure Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya).
- f) No haver estat separat / a, ni acomiadat, / a, mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala objecte de la present convocatòria.

g) Complir els requisits per exercir les funcions que puguin ser-li encomanades conforme allò previst reglamentàriament.

h) De conformitat amb allò previst a l'article 76 del TREBEP, per participar en les presents proves s'exigeix estar en possessió del títol universitari de grau o del Títol de Tècnic Superior. En concret hauran de ser llicenciats en Psicologia, Pedagogia o Mestre d'Educació Infantil.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art. 26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediti tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents a les places objecte de la present bossa.

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Tercera, referides al dia en què conclou el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran al Registre General del mateix o als llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de publicació de la convocatòria a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5.2.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 5 dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat al paràgraf anterior.

5.3.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant l'Alcaldia, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 LPACAP o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

5.4.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1.- La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà a allò establert als arts. 60 TREBEP i 54 LFPC. Es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes a la LRJSP.

6.2.- En la mateixa resolució en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció per tal de poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

6.3.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció. En compliment d'allò previst a l'art. 54 LFPC participarà com assessor de l'òrgan de selecció un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística.

6.4.- L'òrgan de selecció estarà compostat per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies, actuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants i pertànyer al mateix grup de titulació o superiors; no obstant això, en cap cas estarà constituït majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als que hagi d'efectuar-se la selecció.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, aquells que incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

6.5.- L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

SETENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

7.1.- La data de celebració de les entrevistes es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

7.2.- Tota la informació sobre la valoració de mèrits i resultat de l'entrevista, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva seu electrònica.

7.3.- Els aspirants que seran convocats en dia i hora i quedaran decaiguts en el seu dret quan es personin als llocs de celebració un cop iniciades les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es degui a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre i quan les mateixes no hagin finalitzat i l'admissió esmentada no perjudiqui el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'òrgan de selecció podrà requerir els aspirants en qualsevol moment per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa hauran d'acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, d'altre document oficial que acrediti la seva identitat.

VUITENA.- FASE DE CONCURS

Es presentaran, en sobre tancat, en qualsevol dels registres de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la relació d'aprovat, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el currículum, juntament amb els documents compulsats acreditatius dels mèrits.

Es valoraran els següents mèrits:

1.- Per serveis prestats com a director/a en llars d'infants (fins a 4,5 punts a raó de 0,10 per mes): Només seran valorats aquells serveis que estiguin degudament acreditats mitjançant certificat del centre o vida laboral on s'indiqui categoria professional.

1.1.- Per haver treballat, amb vincle funcional o laboral, a l'Administració Local, com a director/a de llar d'infants, a raó de 0,10 punts per mes. (fins a 1 punt)

1.2.- Per haver treballat amb vincle funcional o laboral, a la resta d'Administracions Públiques, com a director/a de llar d'infants, a raó de 0,05 punts per mes.(fins a 1 punt)

2.- Per cursos de formació i perfeccionament (fins a 1 punts): sempre que estiguin relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca. La valoració de cada curs es realitzarà d'acord amb la següent escala:

a) De 100 o més hores: 1'5 punts.

b) De 75 o més hores: 1 punt.

c) De 50 o més hores: 0'75 punts.

d) De 25 o més hores: 0'50 punts.

e) De 15 o més hores: 0'20 punts.

Només es valoraran aquests cursos si van ser convocats o organitzats per la Universitat, Organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de Funcionaris, o altres Entitats Públiques, sempre que en aquest últim cas haguessin estat homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública o altra Administració Pública competent.

També es valoraran els cursos de formació continua dins de l'Acord Nacional de Formació Continua en qualsevol de les seves edicions i els impartits per aquest Ajuntament.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules redones, trobades, debats o altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

La fase d'entrevista tindrà una puntuació de 2,5 punts i en ella es valorarà els coneixements mostrats envers la feina a desenvolupar.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS

Baremats els mèrits i l'entrevista personal, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com la d'aprovat per ordre de puntuació total, concedint-los un termini de 5 dies hàbils per tal que formulin les reclamacions i al·legacions que estimin pertinents en relació amb la baremació.

DOTZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ D'APROVATS

L'òrgan de selecció elevarà la llista a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que quedin inclosos a la bossa de treball per a la seva posterior contractació temporal.

Aquells que no reuneixin els requisits exigits no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la seva instància.

TRETZENA.- FORMACIÓ DE LA BOSSA DE TREBALL

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la bossa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, a la qual s'acudirà directament quan resulti necessari procedir a realitzar contractacions laborals per realitzar les funcions de director/a de la llar d'infants municipal.

La bossa de treball, se subjectarà a les següents regles:

13.1.- L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'avís per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a la Base Tercera. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la bossa. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la bossa.

13.2.- En aquells casos en què es rebutgi l'oferta al·legant incapacitat laboral transitòria o maternitat, se'ls mantindrà l'ordre que originalment ocupaven a la bossa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.

13.3.- Aquells que hagin estat contractats, a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la bossa.

CATORZENA.- CONTRACTACIONS

Les diverses necessitats que sigui necessari cobrir a través d'aquesta Bossa, es notificaran als aspirants seleccionats per ser contractats temporalment com a director/a de la llar municipal, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral.

Un cop nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

QUINZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin, interpretar les Bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

SETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, l'òrgan de selecció i a aquells que participin en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius derivin de la convocatòria i de l'actuació de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerts a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seva publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós – administratiu davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu amb seu a Tarragona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò establert als arts. 30, 114.1.c) i 112.3 LPACAP, i 8, 10 i 46 LRJCA. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent i estimin oportú.

Alforja, a 20 de març de 2017

L'alcalde, Joan Josep Garcia Rodríguez